Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová
Střední uměleckoprůmyslová škola
Žižkovo náměstí 1300/1, 130 00 Praha 3

Interní směrnice ředitele školy č. 1/2026

Využívání umělé inteligence při výuce a provozních činnostech organizace

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro používání systémů umělé inteligence (dále jen „AI“) při vzdělávání, výchově, administrativě a dalších činnostech školy. Směrnice vychází z principů evropského Aktu o umělé inteligenci (AI Act, nařízení EU 2024/1689), zejména z požadavků na odpovědné využívání AI, ochranu osobních údajů, lidský dohled, transparentnost a rozvoj AI gramotnosti. Směrnice je vydávána zejména v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Cíle směrnice:

- podporovat bezpečné, etické a efektivní využívání AI ve vzdělávání,
- chránit práva žáků, zaměstnanců a dalších osob,
- zajistit soulad s právními předpisy, zejména s GDPR a Aktem EU o umělé inteligenci,
- rozvíjet digitální a AI gramotnost žáků a zaměstnanců školy,
- minimalizovat právní, provozní a reputační rizika.
-

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a další osoby využívající informační systémy školy a nástroje umělé inteligence. Směrnice se vztahuje na všechny systémy využívající umělou inteligenci bez ohledu na způsob jejich pořízení nebo provozu.

2. Vymezení pojmů

Umělou inteligencí se rozumí systém využívající strojové učení, generativní modely nebo jiné technologie umožňující vytvářet obsah, doporučení, predikce nebo rozhodnutí.
Generativní AI je AI schopná vytvářet texty, obrázky, zvuk, video nebo programový kód.
Uživatel AI je zaměstnanec nebo žák školy využívající AI nástroje při vzdělávání nebo pracovních činnostech.
Zavádějící subjekt je organizace používající AI systém při výkonu své činnosti.
Poskytovatel je subjekt, který AI systém vyvíjí, uvádí na trh nebo provozuje pod svým jménem.

3. Základní zásady využívání AI

Při využívání nástrojů umělé inteligence jsou všichni uživatelé povinni dodržovat následující zásady:

a) lidský dohled – za výsledky práce odpovídá vždy člověk, nikoliv AI, výstup AI nesmí být bez ověření považován za správný, úplný nebo závazný.
b) transparentnost – při odevzdávání prací a jakýchkoliv jiných výstupů vytvořených s pomocí AI musí být tato skutečnost přiznána, žák je povinen na žádost učitele sdělit, jakým způsobem AI při zpracování zadaného úkolu použil.

c) ověřování informací – výstupy AI nesmějí být považovány za automaticky správné a musí být vždy kriticky ověřovány, především výstupy generativní AI.
d) ochrana soukromí – do organizací používaných AI nástrojů nesmí být vkládány bez svolení vedení školy osobní údaje žáků, zaměstnanců ani jiné informace, které nejsou veřejně přístupné.
e) nediskriminace – AI nesmí být používána způsobem, který vede k diskriminaci, stigmatizaci, nespravedlivému zacházení, neoprávněnému zásahu do soukromí, manipuluje chováním osob, nebo omezuje jejich základní práva.
f) bezpečnost – AI nesmí být využívána k šíření dezinformací, podvodům, kybernetickým útokům nebo jinému protiprávnímu jednání. Každý uživatel AI je povinen kriticky posoudit správnost a vhodnost výstupů AI.

4. Povinnosti školy v oblasti AI gramotnosti

Škola zabezpečuje průběžné vzdělávání zaměstnanců v oblasti AI. Žáci jsou seznamováni s možnostmi a omezeními AI, riziky generativních systémů, zásadami ochrany osobních údajů, pravidly bezpečného využívání AI. Tato povinnost vychází z ustanovení AI Act, který ukládá organizacím přijmout opatření k zajištění dostatečné úrovně AI gramotnosti všech osob využívajících AI systémy.

5. Odpovědnost

a) vedení školy odpovídá za schválení pravidel využívání AI, přidělení odpovědností, zajištění zdrojů, přezkoumávání rizik nástrojů AI.
b) Osoba odpovědná za AI ve škole odpovídá za evidenci AI systémů, metodickou podporu, koordinaci hodnocení rizik, koordinaci školení.
c) zaměstnanci jsou povinni používat AI pouze schváleným způsobem, chránit informace organizace a osobní údaje, ověřovat výstupy AI, oznamovat bezpečnostní incidenty.

Za bezpečnostní incident související s používáním umělé inteligence se považuje zejména neoprávněné vložení chráněných údajů, použití neschváleného nástroje v rozporu s pravidly školy, zjevně nevhodný nebo škodlivý výstup využitý v činnosti školy nebo podezření na únik dat prostřednictvím takového nástroje. Incident se bez zbytečného odkladu oznámí správci ICT a vedení školy. Obsahuje-li incident osobní údaje, postupuje se současně podle pravidel pro porušení zabezpečení osobních údajů. O každém bezpečnostním incidentu se pořizuje záznam, bezpečnostní incidenty se vyhodnocují.

6. Evidence systémů

Škola vede evidenci schválených nástrojů umělé inteligence. Evidenci spravuje osoba odpovědná za AI ve škole ve spolupráci se správcem ICT (informačních a komunikačních technologií) a ředitelem školy. Evidence rozlišuje dva režimy:

Kategorie A (veřejně dostupné nástroje umělé inteligence bez smluvního ošetření): nástroje povolené pouze pro obecné, anonymizované a metodické dotazy. Do těchto nástrojů je zakázáno zadávat jakékoli osobní údaje.

Kategorie B (školou schválené nástroje umělé inteligence se smluvním ošetřením): nástroje, u nichž škola uzavřela zpracovatelskou smlouvu dle GDPR. Rozsah vstupů může být širší za podmínek stanovených smlouvou.

Evidence obsahuje u každého nástroje: název a verzi, poskytovatele, účel použití, kategorii (A nebo B), režim dat (zpracovatelská smlouva ano/ne, místo zpracování), datum schválení, kdo schválil a pro

koho je nástroj určen. Nástroje umělé inteligence, které nejsou v evidenci uvedeny, jsou považovány za neschválené. Jejich používání na školních zařízeních a školní síti je zakázáno a může být na školní síti regulováno.

Postup schvalování nových nástrojů umělé inteligence

Návrh na zavedení nového nástroje umělé inteligence může podat kterýkoli zaměstnanec školy. Správce ICT s osobou odpovědnou za AI v organizaci posoudí technické aspekty (bezpečnost, kompatibilita, věkové limity, podmínky poskytovatele ohledně využití dat, rizika pro organizaci i uživatele). Ředitel školy ve spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů posoudí soulad s GDPR a nařízením EU, o AI (AI Act). U nástrojů kategorie B zajistí uzavření zpracovatelské smlouvy. V organizaci používané nástroje schvaluje výhradně ředitel školy, o schválení se provede záznam v evidence používaných nástrojů AI.

Evidence schválených AI systémů obsahuje pro každý nástroj minimálně tyto údaje: název systému, dodavatel, účel použití, odpovědná osoba, klasifikaci rizika, datum schválení. Používání neevidovaných AI systémů není dovoleno.

Před případným využíváním AI systému pro rizikové aktivity (přijímání žáků, hodnocení, automatizované doporučování vzdělávací dráhy, disciplinární rozhodování apod.) škola posoudí, zda vzniká povinnost zpracovat posouzení dopadů na základní práva (FRIA) dle AI Act. Posouzení se archivuje společně s dokumentací AI systému.

7. Využívání AI v organizaci

AI lze využívat zejména pro:

- přípravu výuky,
- tvorbu vzdělávacích materiálů,
- návrhy hodnocení,
- administrativní podporu,
- podporu individualizace vzdělávání,
- rozvoj digitálních kompetencí žáků,
- vybrané provozní činnosti,
- tvorbu a analýzu dokumentů a report.

Každý výstup musí být před použitím zkontrolován.

Každý AI systém bude nejméně jednou ročně přezkoumán z hlediska souladu s AI Act, ochrany osobních údajů, bezpečnosti a vhodnosti použití ve škole.

8. Zakázané využití AI

Je zakázáno vkládat osobní údaje žáků do organizací využívaných AI systémů, využívat AI jako jediný podklad pro hodnocení žáka, používat AI k automatizovanému rozhodování o žácích, vydávat výstupy AI za odborně ověřené bez provedení kontroly člověkem. Dále je zakázáno používat AI systémy pro manipulaci chování žáků, využívající zranitelnost dětí, provádějící sociální skórování, provádějící rozpoznávání emocí žáků ve vzdělávacím procesu (s výjimkami dle AI Act), vytvářející biometrické kategorie osob v rozporu s AI Act. prostřednictvím AI obcházet právní předpisy, vytvářet diskriminační rozhodnutí, zpracovávat data bez oprávnění, používat AI k neoprávněnému sledování osob.

9. Ochrana osobních údajů

Při práci s AI musí být dodržovány zásady GDPR. Bez schválení nesmí být vkládány osobní údaje, obchodní tajemství, neveřejné dokumenty, interní analýzy, přístupové údaje, bezpečnostní informace. Při využívání AI musí být uplatňována zásada minimalizace údajů. Má-li být nástroj AI využíván pro zpracování OÚ, musí být před zahájením zpracování posouzeno právní postavení organizace, právní titul zpracování, rozsah zpracovávaných údajů, případné předávání údajů třetím stranám a potřeba zpracování DPIA.

10. Pravidla pro žáky

Žáci mohou používat AI při výuce, pokud je k tomu učitel vyzve, při domácí přípravě, při účasti na zadaném projektu, tvorbě seminární práce apod. Žák je povinen uvést, pokud při tvorbě práce využil AI. Žák nesmí používat AI k vytváření obsahu porušujícího právní předpisy nebo školní řád.

11. Lidský dohled

Výstupy AI nesmí být používány bez přiměřené lidské kontroly v případech, kdy mohou významně ovlivnit práva osob, finanční rozhodnutí, pracovněprávní vztahy, poskytování služeb, vzdělávání, zdravotní péči, sociální služby. Konečné rozhodnutí musí být vždy přezkoumané člověkem.

12. Vzdělávání zaměstnanců

Škola zajišťuje přiměřené vzdělávání zaměstnanců v oblasti používání nástrojů umělé inteligence, zejména pokud jde o jejich bezpečné a odpovědné využívaní realizované v souladu s platnou legislativou. Školení zahrnuje zejména základní principy fungování těchto nástrojů, jejich omezení, rizika, pravidla ochrany osobních údajů, bezpečnostní zásady a interní pravidla školy pro využívání nástrojů AI. Především tedy principy fungování AI, rizika halucinací, ochranu osobních údajů, bezpečnost informací, odpovědné používání AI. Školení se provádí minimálně jednou ročně.

13. Závěrečná ustanovení

Porušení této směrnice může být posuzováno jako porušení pracovních povinností nebo smluvních závazků. Závažná porušení týkající se ochrany osobních údajů nebo neoprávněného využití AI mohou být řešena podle příslušných právních předpisů.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 11. září 2026

V Praze, dne 10. září 2026

……..……..

Mgr. Pavel Kovářík

ředitel školy

Příloha č. 1: Registr používaných AI systémů

Účel registru
Registr slouží k evidenci systémů umělé inteligence využívaných zaměstnanci školy při výkonu pracovních činností.
Cílem registru je zajistit přehled o využívání AI ve škole, identifikovat možná rizika, podpořit bezpečné používání AI, doložit plnění požadavků AI Act.

Odpovědnost
Za vedení registru odpovídá ředitel školy nebo jím pověřená osoba. Registr je aktualizován minimálně jednou ročně nebo při zavedení nového AI nástroje.

Hodnocení rizik
Každý evidovaný nástroj je hodnocen v následujících oblastech: ochrana osobních údajů, bezpečnost dat, přesnost výstupů, etická rizika, autorská práva, dopad na vzdělávací proces.

Roční revize
Při roční revizi škola posoudí, zda jsou nástroje stále vhodné, zda nevznikla nová rizika, zda zaměstnanci dodržují pravidla používání, zda je nutné aktualizovat školní AI směrnici.

Evidence AI nástrojů

Název nástroje (datum schválení)	Poskytovatel	Účel využití	Uživatelé	Typ zpracovávaných dat	Povoleno zadávat OÚ	Rizika	Požadován lidský dohled
ChatGPT (1.9. 2026)	Open AI	Příprava výuky, pracovní materiály, návrhy testových úloh.	Pedagogičtí pracovníci	Anonymizované	NE	Nepřesnost, halucinace, zastaralé údaje	ANO
Microsoft Copilot (1.9. 2026)	Microsoft	Tvorba prezentací, shrnutí dokumentů, administrativa	Pedagogičtí pracovníci, Vedení školy	dle účelu	NE	Nepřesnosti, uzavřený zdrojový kód	ANO
Gemini (1.9. 2026)	Google / Alphabet Inc.	Příprava výuky, pracovní materiály, návrhy testových úloh.	Pedagogičtí pracovníci	Anonymizované	NE	Nepřesnost, halucinace, zastaralé údaje	ANO
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign s funkcemi Adobe Firefly) (1. 9. 2026)	Adobe Inc.	Generování a úprava grafiky, doplňování obrazu, tvorba vektorových prvků a layoutů pro školní materiály.	Pedagogičtí pracovníci	Obrazová data, fotografie, grafické podklady, textové prompty.	NE	Nízké riziko halucinací.	ANO

Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová
Střední uměleckoprůmyslová škola
Žižkovo náměstí 1300/1, 130 00 Praha 3

Postup při bezpečnostním incidentu AI

Příloha interní směrnice ředitele školy č. 1/2026

Tento postup stanovuje povinnosti zaměstnanců školy a vedení školy při zjištění nebo podezření na bezpečnostní, kybernetický nebo datový incident související s používáním nástrojů umělé inteligence. Cílem je minimalizovat dopady incidentu, chránit osobní údaje, informační systémy školy a zajistit splnění právních povinností školy.

1. Co je bezpečnostní incident související s AI

Za incident se považuje zejména: zadání osobních údajů žáků, studentů nebo zaměstnanců do neschváleného AI nástroje, zadání citlivých nebo důvěrných údajů do AI systému, únik dat prostřednictvím AI nástroje, neoprávněný přístup k účtu využívajícímu AI, vytvoření nebo šíření nepravdivého, podvodného nebo manipulativního obsahu pomocí AI, vytvoření deepfake obsahu týkajícího se školy, zaměstnanců nebo žáků, zjištění bezpečnostní chyby AI nástroje, podezření na zneužití školních dat při trénování modelu AI, nesprávné rozhodnutí nebo hodnocení založené na výstupu AI, kybernetický útok využívající AI nebo zaměřený na AI systémy školy.

2. Povinnosti zaměstnance

Každý zaměstnanec je povinen bezodkladně přerušit práci s AI nástrojem, pokud zjistí únik dat, zjistí neoprávněné zpřístupnění údajů, má podezření na kompromitaci účtu, zaznamená neobvyklé chování systému, zjistí generování škodlivého nebo nezákonného obsahu.

Neprodleně oznámit incident: ICT koordinátorovi, řediteli školy nebo jím pověřené osobě.Oznámení musí obsahovat: datum a čas zjištění, použitý AI nástroj, popis incidentu, druh dotčených údajů, odhad počtu dotčených osob, přijatá okamžitá opatření.

Zaměstnanec nesmí pokoušet se incident skrývat, mazat důkazy nebo záznamy, samostatně komunikovat s dodavatelem bez vědomí vedení školy, zveřejňovat informace o incidentu na sociálních sítích nebo médiích.

3. Povinnosti ICT koordinátora

Po oznámení incidentu ICT koordinátor provede prvotní vyhodnocení incidentu, zajistí uchování dostupných logů a důkazů, vyhodnotí rozsah dopadu, doporučí okamžitá technická opatření. O svém postupu informuje vedení školy a DPO.

Možná okamžitá opatření: deaktivace účtu, změna hesel, odpojení služby, blokace přístupu, omezení sdílení dat.

4. Povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pokud incident zahrnuje osobní údaje, DPO: posoudí rozsah porušení zabezpečení osobních údajů, vyhodnotí rizika pro subjekty údajů, doporučí další postup, posoudí povinnost oznámení dozorovému úřadu.

5. Povinnosti vedení školy

Ředitel školy nebo pověřený zástupce koordinuje řešení incidentu, rozhoduje o mimořádných opatřeních, schvaluje komunikaci s veřejností, zajišťuje dokumentaci incidentu, rozhoduje o pozastavení

používání AI nástroje. vedení školy může rozhodnout o dočasném pozastavení používání AI nástroje, omezení přístupu uživatelů, mimořádném školení zaměstnanců, ukončení používání AI nástroje, oznámení poskytovateli služby.

6. Evidence incidentu

Po oznámení incidentu provede vedení školy ve spolupráci s ICT koordinátorem a podle povahy incidentu také s pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO) individuální posouzení každého incidentu. Při posouzení se zohlední zejména příčina vzniku incidentu, rozsah dotčených údajů nebo systémů, možné dopady na žáky, zaměstnance nebo školu, případné právní povinnosti školy a potřeba přijetí nápravných nebo preventivních opatření.

O výsledku posouzení se pořídí záznam obsahující popis incidentu, zjištěné příčiny, vyhodnocení dopadů, přijatá opatření a případná doporučení k zabránění obdobným událostem v budoucnu. Každý incident je posuzován individuálně s ohledem na jeho konkrétní okolnosti a možné důsledky.

Evidence je uchovávána minimálně po dobu 5 let.

7. Závěrečná ustanovení

Každý zaměstnanec školy je povinen bezodkladně hlásit incidenty související s používáním AI. Zamlčení incidentu nebo vědomé porušení těchto pravidel může být považováno za porušení pracovních povinností. Škola uplatňuje zásadu „nahlásit raději zbytečně než pozdě“, aby bylo možné včas minimalizovat případné škody a splnit zákonné povinnosti.

V Praze, dne 10. září 2026

……..……..

Mgr. Pavel Kovářík
ředitel školy

Příloha:
Registr AI systémů, používaných ve škole

Registr používaných AI systémů

1. Účel registru

Registr slouží k evidenci systémů umělé inteligence využívaných zaměstnanci školy při výkonu pracovních činností. Cílem registru je zajistit přehled o využívání AI ve škole, identifikovat možná rizika, podpořit bezpečné používání AI, doložit plnění požadavků AI Act.

2. Odpovědnost

Za vedení registru odpovídá ředitel školy nebo jím pověřená osoba. Registr je aktualizován minimálně jednou ročně nebo při zavedení nového AI nástroje.

3. Hodnocení rizik

Každý evidovaný nástroj je hodnocen v následujících oblastech: ochrana osobních údajů, bezpečnost dat, přesnost výstupů, etická rizika, autorská práva, dopad na vzdělávací proces.

4. Roční revize

Při roční revizi škola posoudí, zda jsou nástroje stále vhodné, zda nevznikla nová rizika, zda zaměstnanci dodržují pravidla používání, zda je nutné aktualizovat školní AI směrnici.

5. Evidence AI nástrojů

Název nástroje (datum schválení)	**Poskytovatel**	**Účel využití**	**Uživatelé**	**Typ zprac. dat**	**Povoleno zadávat OÚ**	**Rizika**	**Požadován lidský dohled**
ChatGPT (1.9. 2026)	Open AI	Příprava výuky, pracovní materiály, návrhy testových úloh.	Pedagogičtí pracovníci	Anonymizované	NE	Nepřesnost, halucinace, zastaralé údaje	ANO
Microsoft Copilot (1.9. 2026)	Microsoft	Tvorba prezentací, shrnutí dokumentů, administrativa	Pedagogičtí pracovníci, Vedení školy	dle účelu	NE	Nepřesnosti, uzavřený zdrojový kód	ANO
Gemini (1.9. 2026)	Google / Alphabet Inc.	Příprava výuky, pracovní materiály, návrhy testových úloh.	Pedagogičtí pracovníci	Anonymizované	NE	Nepřesnost, halucinace, zastaralé údaje	ANO
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign s	Adobe Inc.	Generování a úprava grafiky, doplňování obrazu, tvorba	Pedagogičtí pracovníci	Obrazová data, fotografie, grafické podklady, textové prompty.	NE	Nízké riziko halucinací.	ANO

funkcemi Adobe Firefly) (1. 9. 2026)		vektorových prvků a layoutů pro školní materiály.					
Magic Studio v software Canva	Canva Pty Ltd	Generování a úprava grafiky, doplňování obrazu, tvorba vektorových prvků a layoutů pro školní materiály.	Pedagogičtí pracovníci	Obrazová data, fotografie, grafické podklady, textové prompty.	NE	Nízké riziko halucinací.	ANO
Generative Design, Automated Modelling, Autodesk AI … a další nástoje v produktech spol. Autodesk	Autodesk	Generování a úprava technických výkresů a 3D modelů, včetně jejich částí a doplňků, generování podkladů pro přípravné práce a školní materiály.	Pedagogičtí pracovníci	Obrazová a parametrická data, textové prompty.	NE	Nízké riziko halucinací.	ANO