



Školní řád Střední uměleckoprůmyslové školy

Posláním tohoto školního řádu je podrobně a jasně stanovit pravidla vztahů mezi žáky na straně jedné, a vzdělávacím procesem, pedagogickým sborem, vedením a dalšími zaměstnanci školy, jako jeho nositeli na straně druhé. Jednoznačně specifikovat práva a povinnosti žáků vyplývající ze školského zákona a dalších předpisů. Určit podmínky, za kterých mohou žáci využívat zařízení a vybavení školy, a zásady pro vzájemnou spolupráci, která je pro úspěšné studium nezbytná.

I. Docházka do školy

1.

Povinností žáka je docházet do školy včas, nejpozději deset minut před zahájením vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil, včetně účasti na kurzech, soustředěních a praxích, pořádaných školou. Žák je rovněž povinen zúčastňovat se třídnických hodin. Docházku zaznamenává vyučující, kontroluje a eviduje třídní učitel.

2.

Za případný pozdní příchod se žák omlouvá vyučujícímu a třídnímu učiteli. Je-li jeho zpoždění delší než 20 minut, pokládá se za jednodinovou absenci. Podle počtu neomluvených pozdních příchodů v klasifikačním období může být žáku udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo jiné kázeňské opatření, popřípadě snížena známka z chování. Žák je povinen nastupovat do vyučování včas nejen ráno, ale i během dne při střídání učeben a na odpolední vyučování.

3.

Uvolnění z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel na základě písemné žádosti žáka (rodičů, zákonného zástupce nezletilého žáka). O uvolnění na více dnů je nutno požádat vedení školy (ředitele nebo jeho zástupce) písemnou žádostí, odsouhlasenou třídním učitelem a vedoucím oboru. Tato žádost musí být podána s dostatečným předstihem (alespoň jeden týden) tak, aby mohla být projednána vedením školy, případně konzultována s příslušnými vyučujícími, eventuálně stanoven způsob doplnění zameškaného učiva.

4.

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, jež nemohl předvídat, je žák, u nezletilého pak rodiče nebo zákonný zástupce, povinen bez prodlení, nejpozději však do tří dnů, písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele o důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti.

5.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti po sobě následujících dní a jeho absence není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, resp. jeho rodiče nebo zákonného zástupce, aby doložil důvod nepřítomnosti. Není-li žák do deseti dnů ode dne doručení této výzvy omluven nebo nenastoupí-li do vyučování, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

6.

K omlouvání nepřítomnosti ve vyučování slouží výkaz o studiu na SUPŠ, popř. omluvný list, který žák předkládá třídnímu učiteli neprodleně po návratu do vyučování, nejpozději do tří dnů. Záznam do výkazu o studiu, případně do omluvného listu provádí lékař. Nepřesahuje-li délka nepřítomnosti nezletilého žáka 2 dny, mohou ji omluvit rodiče nebo zákonný zástupce žáka. Absenci ze zdravotních důvodů delší než 2 dny je nutno vždy doložit potvrzením lékaře. V odůvodněných případech (například častá krátkodobá nepřítomnost ze zdravotních důvodů) má třídní učitel právo požadovat lékařské zdůvodnění každé absence. Rovněž vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (například častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat písemné lékařské zdůvodnění.

7.

Onemocní-li žák nebo osoba, s níž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí to žák neprodleně sekretariátu školy.

8.

Musí-li žák z vážných důvodů odejít z vyučování (nevolnost, lékařské ošetření), požádá o povolení odejít ze školy vyučujícího. I taková absence musí být následně řádně omluvena.

II. Vstup do objektu školy

1.

Škola je v době provozu otevřena od 7:00 do 19:00 hodin.

2.

Žáci vstupují do školy pouze vchodem ze Žižkova náměstí. Jiných vstupů smějí použít pouze na pokyn vyučujícího, který jim příslušný vchod v případě potřeby (přenášení materiálu apod.) odemkne a zase jej po použití uzamkne.

3.

Během vyučování je žákům zakázáno svévolně opouštět objekt školy.

III. Uvolnění z jednotlivých předmětů a uznávání předchozího vzdělání

1.

Ředitel školy může na základě písemné žádosti žáka (rodičů nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka) uznat předchozí vzdělání, kterého žák dosáhl studiem na jiné střední škole. Na základě tohoto uznání předchozího vzdělání bude žák uvolněn z vyučování a klasifikace předmětu. K žádosti je třeba přiložit příslušné vysvědčení nebo jeho ověřenou kopii.

2.

Ředitel školy uvolní žáka na základě písemné žádosti doložené lékařským doporučením (u nezletilého žáka potvrzené rodiči nebo zákonným zástupcem) z výuky tělesné výchovy. Z hodin, které jsou v daný den podle rozvrhu první nebo koncové, může být žák uvolněn zcela. V době ostatních hodin tělesné výchovy je žák povinen setrvat v budově školy. Žádost o uvolnění z hodin výuky tělesné výchovy na celé příslušné pololetí školního roku je nutno podat do 15. září a 15. února. Pokud zdravotní důvody nastanou až v průběhu školního roku, bude žádosti vyhověno obratem. V lékařském doporučení musí být uvedeno období, na něž má být žák uvolněn. Za obdobných podmínek může ředitel školy uvolnit žáka i z jiného předmětu nebo druhu činnosti, s výjimkou předmětů maturitních a předmětů a činností rozhodujících pro odborné zaměření studia. V těchto případech může ředitel školy umožnit žákovi vzdělávání ve zvláštním režimu.

IV. Další povinnosti žáků

1.

Žák je povinen šetřit veškeré školní vybavení a zařízení, chránit školní majetek před poškozením a hospodárně s ním zacházet, šetřit při spotřebě elektrické energie, vody a veškerého spotřebního materiálu. Žák je povinen neprodleně hlásit vyučujícímu všechny závady a případy poškození školního majetku.

2.

Žák je povinen dbát zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární bezpečnosti a hygieny. Je povinen hlásit vyučujícímu neprodleně každé (i drobné) poranění a každou závadu.

3.

Žák je povinen nastupovat do vyučování přezut do domácí obuvi. Při vyučování v dílenské budově jsou žáci povinni používat obuv podle pokynu dílenského vyučujícího. Vyučující je oprávněn rozhodnout o vhodnosti či nevhodnosti obuvi, do které se žák přezouvá. Rozhodujícími kritérii jsou typ, stav a čistota obuvi. Zaměstnanci školy, kteří vykonávají ranní dozory u vchodu a u šaten, jakož i ostatní vyučující během dne, budou nepřezuté žáky vracet k přezutí. Nepřítomnost žáka ve vyučování z těchto důvodů bude posuzována jako pozdní příchod do hodiny. Přesáhne-li tato nepřítomnost 20 minut, bude považována za celou neomluvenou hodinu s odpovídajícím kázeňským postihem.

4.

Svrchní oděv a obuv žáci odkládají v šatně v suterénu školy do přidělených šatnových skříňek. Jednu skříňku sdílí vždy dva žáci. Žák odpovídá za dodržování pořádku v šatně a za uzamčení přidělené skříňky vlastním visacím zámkem. Dojde-li k odcizení věci z uzamčené skříňky, hlásí žák ztrátu neprodleně třídnímu učiteli. Má-li žák nebo jeho rodiče uzavřeno sdružené pojištění domácnosti, bude náhradu škody řešit pojišťovna. Ta ovšem škodu neuhradí, pokud skříňka nebyla uzamčena. Za drahé předměty, cennosti a peníze přinesené žákem do školy nenese škola odpovědnost.

5.

Třídní učitel určuje (zpravidla na jeden týden) z řad žáků třídy pořádkovou službu a specifikuje její povinnosti. Tato pořádková služba je povinna po deseti minutách od začátku vyučovací hodiny hlásit v sekretariátu školy eventuální nepřítomnost vyučujícího. Žáci jsou v takovém případě povinni vyčkat do příchodu suplujícího pedagoga v učebně, zůstala-li tato uzamčena, vyčkají na chodbě před ní.

6.

Žákům není povolen vstup do sborovny. Do kabinetů učitelů vstupují pouze, jsou-li k tomu vyzváni.

7.

Školní knihovna je otevřena v době provozu školy. Při využívání školní knihovny se studenti řídí pokyny knihovnice a výpůjčním řádem knihovny. Během vyučování navštěvují knihovnu pouze se souhlasem vyučujícího.

V. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Práva uvedená v tomto odstavci s výjimkou písmen a), d) a g) mají také rodiče, popř. zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3.

Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrželi přitom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se se stížností na ředitele školy. Zdvořilost žáků k učitelům a dalším dospělým ve škole i na všech akcích konaných mimo školu je samozřejmost.

4.

Žák má právo vhodným a slušným způsobem svobodně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej dotýkají. Za tímto účelem má právo být vyslyšen přímo, či prostřednictvím rodičů nebo zákonného zástupce.

5.

Žák, který chce uplatnit připomínky k výuce nebo provozu školy, má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo vedoucímu oboru na předem dohodnutém osobním jednání, třídnímu učiteli též při třídnické hodině. Rovněž má právo být vyslyšen ředitelem školy nebo jeho zástupcem v osobním jednání.

6.

Škola zajišťuje prostřednictvím třídních schůzek a písemných vyrozumění informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka pro jeho rodiče nebo zákonné zástupce. Informace o škole jsou rovněž přístupné na internetu. Po předchozí dohodě mají rodiče nebo zákonní zástupci žáků možnost projednat otázky výchovy a problematiku vzdělávání svých dětí s vyučujícími nebo vedením školy kdykoli během školního roku.

7.

Škola podle svých možností zprostředkuje žákům poradenskou službu v otázkách dalšího vzdělávání a volby povolání prostřednictvím vedoucích oborů a třídních učitelů. Žák má rovněž možnost požádat o konzultaci pedagogicko-psychologického poradce.

8.

Žák, případně rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, mohou požádat o přerušení vzdělávání, a to až na dobu dvou let. O žádosti rozhoduje ředitel školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Žák může nastoupit do školy i před uplynutím doby, na kterou mu bylo vzdělávání přerušeno, jestliže jeho písemné žádosti vyhoví ředitel školy.

9.

Má-li žák, případně rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pochybnosti o správnosti pololetní klasifikace, může do tří pracovních dnů od obdržení vysvědčení požádat ředitele školy písemně o komisionální přezkoušení. Přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Pokud se žák bez řádné omluvy k této zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, platí původní klasifikace.

10.

Žák má právo zanechat vzdělávání. Žák přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení (u nezletilého žáka také s podpisem rodičů, popř. zákonného zástupce) doručeného řediteli školy.

VI. Využívání počítačové techniky

1.

Žáci mají přístup do počítačové učebny pouze ve stanovených hodinách v přítomnosti vyučujícího nebo pověřeného pracovníka školy a jsou povinni řídit se jejich pokyny.

3.

Při využívání počítačové techniky mohou žáci používat pouze programy a aplikace instalované vyučujícím nebo pověřeným pracovníkem školy. Žákům je zakázáno vkládat do počítačů a používat jakákoli další softwarová vybavení. Žáci využívají pouze přidělené žákovské účty. Žáci mohou při výuce využívat vlastní notebooky, tablety nebo podobná zařízení.

4.

Žákům je zakázáno jakkoli zasahovat do hardwaru a softwaru všech školních počítačů a jejich příslušenství, upravovat jejich nastavení nebo je jinak měnit a poškozovat. To zahrnuje mj. přesouvání počítačových skříní a monitorů, manipulaci s kabeláží, připojování hardwaru (s výjimkou výměnných médií, jako např. USB flash disků).

5.

Žákům je při práci na počítačích zakázáno upravovat, přemísťovat, kopírovat nebo mazat cizí soubory mimo případů, kdy tak činí na výslovný pokyn vyučujícího. Žák přistupuje pouze do vyhrazených složek, neprohledává disky počítače ani síťová úložiště. Na počítačích v majetku školy přechovává pouze data související se vzděláváním v odpovídajícím rozsahu a pouze data neodporující platným zákonům ČR.

6.

Žáci, kteří využívají výpočetní techniku, jsou povinni jakékoliv závady na hardwaru, softwaru nebo funkci této techniky neprodleně ohlásit vyučujícímu.

7.

Na počítačích v majetku školy je zakázáno hrát, kopírovat a jakkoliv jinak šířit počítačové hry.

8.

Žáci si po dohodě s vyučujícím mohou vytisknout materiály potřebné pro výuku. Za výtisk zaplatí žák stanovený poplatek.

9.

V počítačových učebnách je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje.

10.

Žáci mají možnost bezplatně využít školní bezdrátovou síť k přístupu na internet s pomocí vlastních notebooků a dalších zařízení. Je zakázáno síť přetěžovat nadměrným stahováním či odesíláním velkého množství dat, stejně jako využívat síť k přístupu ke stránkám s potenciálně nevhodným obsahem (např. šíření nelegálního obsahu) či nevhodným způsobem (šíření nevyžádané pošty aj.).

11.

Porušení výše uvedených zákazů a zásad bude vedením školy kvalifikováno jako závažné porušení kázně, které může vést k podmíněčnému vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Pokud svým jednáním žák způsobí škole škodu, bude mu (případně jeho rodičům nebo zákonnému zástupci) předepsána k náhradě.

VII. Využívání školního bazénu

1.

Žáci mohou školní bazén navštěvovat pouze v rámci výuky tělesné výchovy. Při pobytu v prostorách bazénu jsou žáci povinni řídit se jeho provozním řádem a pokyny obsluhy. V bazénu může být současně nejvíce šest osob.

2.

Vstup do bazénu je povolen pouze v plavkách a bez obuvi. Šaty a obuv odkládají žáci v šatně tělocvičny. Ve sprchách a v celém lázeňském prostoru není povoleno jídlo, pití, žvýkačky a holení nebo stříhání vlasů.

3.

Před vstupem do bazénu je každý povinen umýt se mýdlem a osprchovat se.

4.

Žáci mohou vstupovat do vody pouze za dozoru vyučujícího nebo pedagoga pověřeného dozorem, který je přítomen po celou dobu jejich pobytu v bazénu a po ukončení plavání je z lázeňského prostoru odvede.

5.

V bazénu nejsou povoleny míčové nebo podobné hry. Je zakázáno skákat do vody, vzájemně se potápět nebo shazovat jiné osoby do vody, nosit k bazénu skleněné a tříštivé předměty nebo předměty, které by mohly znečistit vodu nebo prostory kolem bazénu.

VIII. Cvičné práce a výrobky

1.

Cvičné práce a výrobky žáků vzniklé ve vzdělávacím procesu jsou majetkem školy.

2.

Žáku, který výrobek vytvořil, může být tento výrobek odprodán za inventární cenu, která zahrnuje cenu materiálu a režii (spotřebovanou energii, amortizaci strojů a nástrojů a další související výdaje). Režie je stanovena zpravidla paušální částkou jako 100 % ceny zpracovaného materiálu.

3.

O prodej cvičné práce nebo výrobku může žák ve lhůtě do patnácti dnů od termínu, stanoveného vyučujícím pro dohotovení výrobku, požádat písemně vedoucího oboru. Ten rozhodne, zda výrobek bude žáku prodán. Jestliže žák po schválení prodeje svůj výrobek neodkoupí do třiceti dnů (spadá-li tato lhůta

do období hlavních prázdnin, počítá se od začátku následujícího školního roku), má se za to, že o koupi výrobku již zájem nemá a škola má právo jej prodat jinému zájemci.

4.

Maturitní práce lze prodat až po jednom roce archivace. Žák o prodej své maturitní práce žádá písemně vedoucího oboru před ukončením vzdělávání. Jestliže vedoucí oboru prodej povolí, může absolvent po uplynutí jednoho roku archivace svou práci odkoupit do třiceti dnů (spadá-li tato lhůta do období hlavních prázdnin, počítá se od začátku následujícího školního roku). Pokud svou práci v této lhůtě neodkoupí, má se za to, že o koupi své práce již zájem nemá a škola má právo ji prodat jinému zájemci.

5.

Autorská práva žáků se řídí podle autorského zákona v platném znění.

IX. Všeobecně platné zákazy

1.

Žákům je přísně zakázáno jakkoli poškozovat zařízení a vybavení školy. Za zvláště závažné porušení tohoto zákazu je pokládáno poškozování školní budovy a jejího zařízení kresbami, nápisy, graffiti a tagy, nálepkami nebo jiným podobným způsobem. Podle rozhodnutí vedení školy bude viník vyloučen ze školy, nebo podmíněčně vyloučen ze školy s tím, že veškeré zdi a zařízení školy vyčistí. Případná škoda bude žáku (jeho rodičům, zákonnému zástupci) předepsána k úhradě. Toto jednání je trestné i podle zákona.

2.

Žákům je zakázáno kouřit v objektu školy a před vchodem do školy.

3.

Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat, konzumovat či jinak zneužívat v areálu školy nebo při činnostech a akcích pořádaných školou alkoholické nápoje, drogy, návykové a zdraví škodlivé látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou předměty zdraví nebo životu nebezpečné. Do školy není dovoleno vodit nebo nosit zvířata.

5.

Žákům je zakázáno dopouštět se sociálně patologických projevů, netolerantního jednání, poškozování cizích práv, šikanování, brutality, rasismu a vandalismu, jakož i tyto jevy propagovat nebo vyjadřovat.

X. Hodnocení a klasifikace

1.

Zdroji klasifikace a hodnocení žáka v jednotlivých předmětech jsou zejména ústní zkouška, písemná zkouška nebo test, referát, písemná práce, praktická zkouška, praktická práce (všechny její součásti). Vyučující rovněž přihlíží k přístupu žáka ke vzdělávání, dodržení termínů k odevzdání jednotlivých písemných nebo praktických prací, jejich kompletnosti, množství, kvalitě, kreativitě a kultuře zpracování, případně správnosti technologických a řemeslných postupů. Klasifikace vychází z posouzení míry očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. V pololetní klasifikaci vyučující přihlíží také k zájmu žáka o předmět a jeho aktivity související s vyučováním předmětu. Klasifikace žáka na vysvědčení nemusí odpovídat průměru jednotlivých dílčích hodnocení v průběhu

pololetí. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, věcné, srozumitelné, srovnatelné a všestranné.

2.

Hodnocení plní i výchovnou funkci, zejména podporou sebehodnocení a sebeposuzování žáka a vzájemného hodnocení při prezentaci výsledků práce žáků.

3.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k těmto jejich speciálním potřebám podle platných předpisů.

4.

Prospěch žáka se v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikuje průběžně i na konci pololetí těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Vyučující klasifikuje i zadané domácí úkoly, přitom rozhodne, s jakou vahou tato hodnocení započítá do celkové klasifikace. Prospěch žáka klasifikuje vyučující daného předmětu (v případě komisionální zkoušky zkušební komise).

5.

Pokud se žák z jednotlivého předmětu nehodnotí, uvede se v klasifikaci na vysvědčení nehodnocen / nehodnocena. Pokud je žák z jednotlivého předmětu uvolněn, uvede se v klasifikaci na vysvědčení uvolněn / uvolněna.

6.

Výsledky klauzurních prací se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Klauzurní práce je komisionální zkouškou. Komise při hodnocení vychází z pořadí podle kvality prací žáků, přičemž není vyloučeno hodnocení více žáků stejným počtem bodů. Hodnocení práce patnácti body se pokládá za výjimečné. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 15 – 13 bodů | výborný, |
| 12 – 10 bodů | chvalitebný, |
| 9 – 7 bodů | dobrá, |
| 6 – 4 body | dostatečný, |
| méně než 4 body | nedostatečný. |

Hodnocení klauzurní práce zahrne vyučující do pololetní klasifikace žáka v příslušném vyučovacím předmětu.

7.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na konci pololetí hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Chování žáka hodnotí na konci pololetí třídní učitel s přihlédnutím k návrhům vyučujících a k uděleným výchovným a kázeňským opatřením v příslušném klasifikačním období. O hodnocení chování žáka třetím stupněm hlasuje pedagogická rada.

8.

Celkový prospěch žáka se na konci pololetí hodnotí takto:

prospěl / prospěla / s vyznamenáním,
prospěl / prospěla,
neprospěl / neprospěla,
nehodnocen / nehodnocena (pouze za I. pololetí)

Žák uměleckého oboru prospěl s vyznamenáním, jestliže je z předmětu výtvarná příprava nebo navrhování klasifikován stupněm výborný, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré, jeho průměrný prospěch je do 1,50 a není z ostatních povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm horším než chvalitebný. Žák technického oboru prospěl s vyznamenáním, jestliže je jeho chování hodnoceno jako velmi dobré, jeho průměrný prospěch je do 1,50 a není z povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm horším než chvalitebný. Žák prospěl, není-li v žádném povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm nedostatečný. Žák neprospěl, pokud je v některém povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm nedostatečný i po případné opravné zkoušce. Žák rovněž neprospěl, pokud jej není možné na konci druhého pololetí z některého předmětu hodnotit ani v náhradním termínu dodatečnou zkouškou.

9.

Žák prvního až třetího ročníku, jehož prospěch je při uzavření pololetní klasifikace za druhé pololetí z nejvýše dvou předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě žáka čtvrtého ročníku vyhoví ředitel školy žádosti žáka o dřívější termín opravné zkoušky tak, aby po jejím složení mohl konat maturitní zkoušku ještě v řádném jarním termínu. Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.

10.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze tří a více předmětů, neprospěl a opravné zkoušky nemůže konat.

11.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

12.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník. Za nezletilého žáka podávají tuto žádost rodiče nebo zákonný zástupce. Žádost je nutno podat nejpozději do konce školního roku, ve kterém žák neprospěl. Pokud žák neuspěl u opravné zkoušky konané v měsíci září po neúspěšné dodatečné zkoušce, podává se žádost neprodleně, nejpozději do 30. 9. téhož školního roku. Ředitel školy může, avšak nemusí (podle dosavadních výsledků ve vzdělávání, doporučení vyučujících, počtu žáků v příslušné třídě a dalších okolností) žádosti vyhovět. Opakovat týž ročník lze jen jednou.

13.

Pololetní klasifikace v prvním i druhém pololetí se uzavírá v den stanovený ředitelem školy.

14.

Žák nebude na konci pololetí v jednotlivém vyučovacím předmětu vyučujícím klasifikován, pokud jeho absence (i omluvené) v tomto předmětu přesáhnou při uzavření pololetní klasifikace 25 % (za absenci se nepokládá účast na přijímací zkoušce na VŠ apod.). Klasifikován bude při dodatečné zkoušce, jejíž termín

stanoví závazně příslušný vyučující. V případě hodném zvláštního zřetele může vyučující po dohodě s ředitelem školy klasifikovat žáka, jehož absence jsou řádně omluveny, na základě předložených prací.

15.

Dodatečná zkouška zpravidla není zkouškou komisionální. Při doklasifikování hodnotí žáka vyučující příslušného předmětu. Ředitel školy může určit, že i tato zkouška se koná formou komisionální zkoušky. Žák, který se bez řádné omluvy k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm nedostatečný.

16.

Není-li žák klasifikován při uzavření pololetní klasifikace za první pololetí, je klasifikován v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději do uzavření pololetní klasifikace za druhé pololetí příslušného školního roku. Není-li možné ani v tomto termínu žáka klasifikovat, za první pololetí se nehodnotí.

17.

Není-li žák prvního až třetího ročníku klasifikován při uzavření pololetní klasifikace za druhé pololetí, je klasifikován v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději do 15. 9. následujícího školního roku. Žák, který byl hodnocen nejvýše ze dvou dodatečných zkoušek stupněm nedostatečný, koná opravnou zkoušku do 30. 9. Není-li možné žáka klasifikovat ani do 30. 9., neprospěl.

18.

Ředitel školy vyhoví žádosti žáka čtvrtého ročníku, který není klasifikován při uzavření klasifikace za druhé pololetí nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, o dřívější termín dodatečných zkoušek tak, aby po jejich složení mohl žák konat maturitní zkoušku ještě v řádném jarním termínu. Žák, který byl u této dodatečné zkoušky klasifikován stupněm nedostatečný, koná opravnou zkoušku v posledním týdnu měsíce srpna. Žák čtvrtého ročníku, který není při uzavření klasifikace za druhé pololetí klasifikován z více než dvou vyučovacích předmětů, koná dodatečné zkoušky v posledním týdnu měsíce srpna.

19.

Po úspěšně složené dodatečné zkoušce klasifikuje vyučující žáka tak, že do klasifikace zahrne výsledek dodatečné zkoušky a dosavadní klasifikaci žáka v průběhu pololetí, přitom určí váhu jednotlivých známek.

20.

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: předseda (ředitel školy nebo jím pověřený pedagog), zkoušející (vyučující žáka v příslušném předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo příbuzného předmětu). Členy komise jmenuje ředitel školy. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Žák, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm nedostatečný. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

XI. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích potřeb nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

2.

Žáky se SVP zjišťuje školské poradenské zařízení.

3.

Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

4.

V případě, že žák vykazuje značné problémy v domácí přípravě, v průběžném hodnocení žáka z předmětu neb v celkovém hodnocení za klasifikační období, může učitel, výchovný poradce nebo ředitel školy dát podnět k sestavení plánu pedagogické podpory pro daného žáka.

5.

Plán pedagogické podpory obsahuje doporučující ustanovení, postupy a organizaci domácí přípravy, průběhu výuky a způsoby kontroly dosažených vědomostí a kompetencí žáka.

6.

Plán pedagogické podpory je vyhodnocován, lhůta pro jeho revizi je obsahem tohoto plánu. Při vyhodnocení jsou přítomny všechny subjekty, které byly přítomny při jeho sestavení a které se zavázaly k plnění jeho obsahu.

XII. Distanční vzdělávání

1.

Škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

2.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3.

Žák je povinen vzdělávat se distančním způsobem, tj. účastnit se povinně distanční výuky v čase stanoveném rozvrhem hodin prezenční výuky, respektive suplování.

4.

Pro distanční výuku včetně zadávání, odevzdávání a hodnocení úkolů škola používá elektronický dálkový přístup. Forma a náplň vyučovacích hodin daného předmětu v příslušném týdnu se řídí rozhodnutím vyučujícího v rozsahu odpovídajícím hodinové dotaci.

5.

Klasifikace z distanční výuky se započítává do celkového hodnocení žáka za příslušné pololetí. Vyučující při hodnocení zohlední celkový přístup žáka k průběhu vzdělávání na dálku:

- a) snahu žáka o pravidelnou práci, odevzdávání úkolů a výstupů,
- b) samostatnou práci žáka a samostudium a její výsledky,
- c) zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.

6.

Pravidla pro omlouvání a uvolňování z distanční výuky jsou shodná s pravidly platnými pro prezenční výuku. Hodiny absence se započítávají do celkové absence žáka za příslušné pololetí.

7.

V případě nečekaných technických problémů, které znemožní žáku účastnit se distanční výuky, je žák povinen co nejdříve kontaktovat třídního učitele.

XIII. Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce

1.

Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který ve II. pololetí čtvrtého ročníku prospěl.

2.

Žák musí mít čtvrtý ročník ukončený, to jest, musí být v jeho II. pololetí ze všech povinných předmětů klasifikován.

3.

Žák musí být k maturitní zkoušce přihlášen:

- a) pro jarní zkušební období nejpozději do 15. listopadu,
- b) pro podzimní zkušební období nejpozději do 25. června.

XIV. Podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky

1.

Maturitní zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech součástech společné i profilové části prospěl. Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.

2.

Žák, který v jednotlivé zkoušce společné nebo profilové části neuspěl, může konat opravnou zkoušku, v následujícím zkušebním období, a to nejvýše dvakrát. Náhradní nebo opravnou zkoušku ze společné části koná žák ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, s výjimkou dílčí zkoušky konané ústní formou. V případě nepovinných zkoušek se opravná zkouška nekoná.

3.

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, je povinen písemně omluvit svou neúčast do tří pracovních dnů řediteli školy. Je-li omluva uznána, může žák konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může být v závažných případech prominuto.

4.

Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku konal neúspěšně.

5.

Maturitní zkoušky, opravné a náhradní zkoušky se konají v jarním zkušebním období od 1. dubna do 10. června a v podzimním zkušebním období od 1. září do 30. září.

XV. Pochvaly a kázeňská opatření

1.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy.

2.

Podle závažnosti provinění žáka (chování záměrně narušující výchovně vzdělávací proces, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitele školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole, slovní nebo fyzický útok proti pracovníkovi školy nebo jiné osobě pobývajícím ve škole) mohou být žákovi s přihlédnutím k jeho dosavadnímu chování udělena tato kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy,
- d) podmíněčné vyloučení ze školy,
- e) vyloučení ze školy.

Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele jsou plně v jeho kompetenci. O udělení důtky ředitele školy, podmíněčném vyloučení ze školy a vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy, zpravidla na doporučení pedagogické rady. Pokud se po udělení kázeňského opatření v daném školním roce chování žáka nezlepší, uděluje se za další (i stejný nebo podobný) prohřešek opatření přísnější. Žák, který byl podmíněčně vyloučen ze školy, a který se v podmíněčné lhůtě dopustí dalšího kázeňského přestupku, bude ze školy vyloučen. V závažných případech lze žáka vyloučit ze školy i bez předchozího podmíněčného vyloučení. Udělená kázeňská opatření se podle své závažnosti a četnosti promítnou do hodnocení chování žáka v příslušném pololetí. O udělení kázeňského opatření uvědomí třídní učitel, případně ředitel školy písemně rodiče nebo zákonného zástupce žáka.

XVI. Rozhodná data pro ukončení vzdělávání

1.

Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy maturitní zkoušku vykonal.

2.

Žák, který maturitní zkoušku v řádném termínu nevykonal, přestává být žákem školy dnem 30. 6. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat. Tím není dotčeno jeho právo konat maturitní zkoušku, opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku.

3.

Žák, který na konci II. pololetí neprospěl (případně neuspěl ani u opravné zkoušky) a nepožádal ředitele školy o povolení opakovat ročník, přestává být žákem školy dnem 31. 8. školního roku, ve kterém neprospěl.

4.

Žák, jehož žádosti o povolení opakovat ročník nebylo vyhověno, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku nabylo právní moci, nejdříve však dnem 31. 8. školního roku, ve kterém neprospěl.

5.

Žák, který nebyl připuštěn k maturitě a koná opravnou nebo dodatečnou zkoušku, zůstává žákem školy až do dne stanoveného pro konání této zkoušky. Dnem, následujícím po tomto dni přestává být žákem školy, nejdříve však dnem 31. 8. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat.

6.

Žák, který byl ze školy vyloučen, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o jeho vyloučení ze školy nabylo právní moci.

7.

Žák, který zanechal vzdělávání, přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem, následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání vzdělávání řediteli školy doručeno.

XVII. Závěrečná ustanovení

1.

Působnost tohoto školního řádu se vztahuje na celý objekt školy. Jeho ustanovení platí v přiměřené míře i na akcích pořádaných školou mimo objekt. Ve věcech neupravených tímto školním řádem se provoz a vzdělávání ve Střední uměleckoprůmyslové škole řídí obecně závaznými předpisy v platném znění.

2.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. dubna 2022. Současně se ruší platnost školního řádu Střední uměleckoprůmyslové školy ze dne 23. května 2017.

V Praze dne 25. března 2022



Mgr. Pavel Kovářik
ředitel školy