Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová
Střední uměleckoprůmyslová škola
Žižkovo náměstí 1300/1, 130 00 Praha 3

Školní řád Vyšší odborné školy uměleckoprůmyslové

Posláním tohoto školního řádu je podrobně a jasně stanovit pravidla vztahů mezi studenty na straně jedné, a vzdělávacím procesem, pedagogickým sborem a vedením školy jako jeho nositeli na straně druhé. Jednoznačně specifikovat práva a povinnosti studentů vyplývající ze školského zákona a dalších předpisů. Určit podmínky, za kterých mohou studenti využívat zařízení a vybavení školy, a zásady pro vzájemnou spolupráci, která je pro úspěšné studium nezbytná.

I. Docházka do školy

1.
Povinností studenta je docházet do školy včas, nejpozději deset minut před zahájením vyučování a zúčastňovat se výuky všech předmětů podle stanoveného rozvrhu hodin. Docházku zaznamenává vyučující, kontroluje a eviduje třídní učitel.

2.
Za případný pozdní příchod se student omlouvá vyučujícímu. Je-li jeho zpoždění delší než 20 minut, pokládá se za jednohodinovou absenci. Student je povinen nastupovat do vyučování včas nejen ráno, ale i během dne při střídání učeben a na odpolední vyučování.

3.
Uvolnění z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel na základě písemné žádosti. O uvolnění na více dnů je nutno požádat vedení školy (ředitele nebo jeho zástupce) písemnou žádostí odsouhlasenou třídním učitelem a vedoucím oboru. Tato žádost musí být podána s dostatečným předstihem (alespoň jeden týden) tak, aby mohla být projednána vedením školy, případně konzultována s příslušnými vyučujícími, eventuálně stanoven způsob doplnění zameškaného učiva.

4.
Nemůže-li se student účastnit vyučování z důvodů, jež nemohl předvídat, je povinen bez prodlení, nejpozději však do tří dnů, písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele o důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti.

5.
Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu dvaceti po sobě následujících dní a jeho absence není omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby zdůvodnil svou nepřítomnost. Není-li student do tří týdnů ode dne doručení této výzvy omluven nebo nenastoupí-li do vyučování, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být studentem školy. Zaplacené školné se nevrací.

6.
Onemocní-li student nebo osoba, s níž je student v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí to student neprodleně sekretariátu školy.

7.

Musí-li student z vážných důvodů odejít z vyučování (nevolnost, lékařské ošetření), požádá o povolení odejít ze školy vyučujícího.

II. Vstup do objektu školy

1.

Škola je v době provozu otevřena od 7:00 do 19:00 hodin.

2.

Studenti vstupují do školy pouze vchodem ze Žižkova náměstí. Jiných vstupů smějí použít pouze na pokyn vyučujícího, který jim příslušný vchod v případě potřeby (přenášení materiálu apod.) odemkne a zase jej po použití uzamkne.

3.

Před zahájením vyučování vstupují studenti do budovy pravým postranním vchodem s přístupem k šatnám. V 8:00 hodin se tento vchod uzavírá. Hlavní vchod do budovy se pro studenty otevírá v 8:15 hodin, kdy jsou do školy hromadně vpuštěni studenti, kteří přišli pozdě.

4.

Studenti přicházející na druhou nebo další hodinu vstupují do školy hlavním vchodem, kde je vpustí služba ve vrátnici.

5.

V době od 11:30 do 14:00 hodin je hlavní vchod do budovy otevřen. Po čtrnácté hodině umožní studentům vstup služba ve vrátnici.

III. Další povinnosti studentů

1.

Student je povinen šetřit veškeré školní vybavení a zařízení, chránit školní majetek před poškozením a hospodárně s ním zacházet, šetřit při spotřebě elektrické energie, vody a veškerého spotřebního materiálu. Student je povinen neprodleně hlásit vyučujícímu všechny závady a případy poškození školního majetku.

2.

Student je povinen dbát zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární bezpečnosti a hygieny. Je povinen hlásit vyučujícímu neprodleně každé (i drobné) poranění a každou závadu.

3.

Student je povinen nastupovat do vyučování přezut do domácí obuvi. Při vyučování v dílenské budově jsou studenti povinni používat obuv podle pokynu dílenského vyučujícího. Vyučující je oprávněn rozhodnout o vhodnosti či nevhodnosti obuvi, do které se student přezouvá. Rozhodujícími kritérii jsou typ, stav a čistota obuvi.

4.

Svrchní oděv a obuv studenti odkládají v šatně v suterénu školy do přidělených šatnových skříněk. Jednu skříňku sdílí vždy dva studenti. Student odpovídá za dodržování pořádku v šatně a za uzamčení přidělené skříňky vlastním visacím zámkem. Dojde-li k odcizení věci z uzamčené skříňky, hlásí student ztrátu neprodleně třídnímu učiteli. Má-li student uzavřeno sdružené pojištění domácnosti, bude náhradu

škody řešit pojišťovna. Ta ovšem škodu neuhradí, pokud skříňka nebyla uzamčena. Za drahé předměty, cennosti a peníze přinesené studentem do školy nenese škola odpovědnost.

5.

Studenti jsou povinni po deseti minutách od začátku vyučovací hodiny hlásit vedení školy eventuální nepřítomnost vyučujícího. Studenti jsou v takovém případě povinni vyčkat do příchodu suplujícího pedagoga v učebně, zůstala-li tato uzamčena, vyčkají na chodbě.

6.

Studentům není povolen vstup do sborovny.

7.

Školní knihovna je otevřena v době provozu školy. Při využívání školní knihovny se studenti řídí pokyny knihovnice a výpůjčním řádem knihovny.

IV. Práva studentů

1.

Studenti mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

2.

Studenti mají právo na zdvořilost ze strany učitelů, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se se stížností na ředitele školy. Zdvořilost studentů k učitelům a dalším osobám ve škole i na všech akcích konaných mimo školu je samozřejmost.

3.

Student má právo vhodným a slušným způsobem svobodně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej dotýkají. Za tímto účelem má právo být vyslyšen ředitelem školy nebo jeho zástupcem v osobním jednání.

4.

Student, který chce uplatnit připomínky k výuce nebo provozu školy, má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo vedoucímu oboru, případně být vyslyšen ředitelem školy nebo jeho zástupcem v osobním jednání.

5.

Má-li student pochybnosti o správnosti pololetní klasifikace, může do tří pracovních dnů od obdržení vysvědčení požádat ředitele školy písemně o komisionální přezkoušení. Přezkoušení se koná v termínu

dohodnutém se studentem, nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Pokud se student bez řádné omluvy k této zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, platí původní klasifikace.

6.

Student má právo zanechat vzdělávání. Student přestává být studentem školy na základě svého písemného oznámení doručeného řediteli školy.

V. Přerušení vzdělávání

1.

Ve Vyšší odborné škole uměleckoprůmyslové nemůže být, vzhledem k maximálnímu povolenému počtu studentů, otevírán nový ročník vzdělávání kontinuálně každý rok. Proto nelze ani opakovat ročník, ani naplnit ustanovení školského zákona o přerušení vzdělávání.

2.

Studentům, kteří chtějí vzdělávání dlouhodobě přerušit, se doporučuje po dohodě s ředitelem školy vzdělávání zanechat s tím, že mohou být na základě písemné žádosti znovu přijati ke vzdělávání do ročníku, v němž vzdělávání zanechali, a to ve školním roce, kdy bude znovu tento ročník vzdělávání otevřen a pokud to kapacita školy dovolí. Předchozí dosažené vzdělání jim bude uznáno.

VI. Využívání počítačové techniky

1.

Studenti mají přístup do počítačové učebny pouze ve stanovených hodinách v přítomnosti vyučujícího nebo pověřeného pracovníka školy a jsou povinni řídit se jejich pokyny.

3.

Při využívání počítačové techniky mohou studenti používat pouze programy a aplikace instalované vyučujícím nebo pověřeným pracovníkem školy. Studentům je zakázáno vkládat do počítačů a používat jakákoliv další softwarová vybavení. Studenti využívají pouze přidělené studentské účty.

4.

Studentům je zakázáno jakkoli zasahovat do hardwaru a softwaru všech školních počítačů a jejich příslušenství, upravovat jejich nastavení nebo je jinak měnit a poškozovat. To zahrnuje mj. přesouvání počítačových skříní a monitorů, manipulaci s kabeláží, připojování hardwaru (s výjimkou výměnných médií, jako např. USB flash disků).

5.

Studentům je při práci na počítačích zakázáno upravovat, přemisťovat, kopírovat nebo mazat cizí soubory mimo případů, kdy tak činí na výslovný pokyn vyučujícího. Student přistupuje pouze do vyhrazených složek, neprohledává disky počítače ani síťová úložiště. Na počítačích v majetku školy přechovává pouze data související se vzděláváním v odpovídajícím rozsahu a pouze data neodporující platným zákonům ČR.

6.

Studenti, kteří využívají výpočetní techniku, jsou povinni jakékoliv závady na hardwaru, softwaru nebo funkci této techniky neprodleně ohlásit vyučujícímu.

7.

Na počítačích v majetku školy je zakázáno hrát, kopírovat a jakkoliv jinak šířit počítačové hry.

8.

Studenti si po dohodě s vyučujícím mohou vytisknout materiály potřebné pro výuku. Za výtisk zaplatí student stanovený poplatek.

9.

V počítačových učebnách je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje.

10.

Studenti mají možnost bezplatně využít školní bezdrátovou síť k přístupu na internet s pomocí vlastních notebooků a dalších zařízení. Je zakázáno síť přetěžovat nadměrným stahováním či odesíláním velkého množství dat, stejně jako využívat síť k přístupu ke stránkám s potenciálně nevhodným obsahem (např. sítě pro šíření nelegálního obsahu) či nevhodným způsobem (šíření nevyžádané pošty aj.).

11.

Porušení výše uvedených zákazů a zásad bude vedením školy kvalifikováno jako závažné porušení kázně, které může vést k podmínečnému vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy. Pokud svým jednáním student způsobí škole škodu, bude mu předepsána k náhradě.

VII. Využívání školního bazénu

1.

Při pobytu v prostorách bazénu jsou studenti povinni řídit se jeho provozním řádem a pokyny obsluhy. V bazénu může být současně nejvíce šest osob.

2.

Bazén je v provozu v pracovní dny od 7:00 do 19:00 hodin. Studenti jej mohou využívat pouze mimo výuku. Návštěvníci bazénu si klíč vypůjčují ve vrátnici. Při vypůjčení klíče se zapisuje jméno, doba příchodu a odchodu do zvláštní knihy. Studenti při zapůjčení klíčů od bazénu uhradí v hotovosti do pokladny spravované službou ve vrátnici stanovený poplatek.

3.

Student, který klíč vrací, odpovídá za to, že v bazénu nikdo nezůstal, zařízení nebylo poškozeno a prostor je uzamčen. Klíč se vrací neprodleně po opuštění bazénu.

4.

Vstup do bazénu je povolen pouze v plavkách a bez obuvi. Studenti se převlékají v šatně tělocvičny. Ve sprchách a v celém lázeňském prostoru není povoleno jídlo, pití, žvýkačky a holení nebo stříhání vlasů.

5.

Před vstupem do bazénu je každý povinen umýt se mýdlem a osprchovat se.

6.

Bazén je určen k relaxačnímu plavání. V bazénu nejsou povoleny míčové nebo podobné hry. Je zakázáno skákat do vody, vzájemně se potápět nebo shazovat jiné osoby do vody, nosit k bazénu skleněné a tříštivé předměty nebo předměty, které by mohly znečistit vodu nebo prostory kolem bazénu. Případné závady jsou studenti povinni neprodleně hlásit obsluze bazénu, případně službě ve vrátnici školy. V bazénu není povoleno používání soukromých plaveckých pomůcek a potápěčského vybavení.

7.

Další podmínky provozu bazénu jsou stanoveny jeho provozním řádem.

VIII. Využívání bowlingové herny

1.
Bowlingová herna je otevřena ve dnech, kdy je škola v provozu, v hodinách stanovených jejím provozním řádem. Studenti ji mohou využívat mimo výuku. Dráhu je možné rezervovat si v době jejího provozu osobně nebo telefonicky.

2.
Po celou dobu provozu je v objektu přítomna obsluha, která zajišťuje chod herny a jejího zařízení. Přítomné osoby jsou povinny řídit se jejími pokyny. Při nevhodném chování je obsluha herny oprávněna hráče z prostoru vykázat.

3.
Poplatek za použití dráhy se platí obsluze herny předem. Nevyužijí-li hráči celou předem zaplacenou dobu ke hře, již zaplacený poplatek se nevrací. Pouze v případě nezaviněné závady na zařízení, která nedovoluje pokračovat ve hře, jim bude vrácena poměrná částka.

4.
Na jedné dráze mohou hrát nejvíce čtyři hráči, na obou drahách osm hráčů. Větší počet osob (mimo obsluhu herny) v herním objektu není povolen.

5.
Při pohybu v herním objektu je nezbytné používat vhodnou a naprosto čistou (nejlépe sportovní) obuv.

6.
Je zakázáno vstupovat do herní dráhy a na její obložení (za modrou čáru). V případě chybné funkce zařízení (vracení koulí, stavění kuželek, koule na dráze a p.) provede opravu obsluha herny. Při hře jsou hráči povinni počínat si tak, aby neohrožovali přítomné osoby a nepoškozovali zařízení objektu.

7.
Zjistí-li hráč závadu na zařízení nebo vybavení herny, je povinen ji okamžitě hlásit obsluze herny a přerušit hru. Každý, kdo by jakýmkoli způsobem poškodil zařízení a vybavení objektu herny, je povinen škodu uhradit.

8.
Další podmínky provozu bowlingové herny jsou stanoveny jejím provozním řádem.

IX. Cvičné práce a výrobky

1.
Cvičné práce a výrobky studentů vzniklé ve vzdělávacím procesu jsou majetkem školy.

2.
Studentu, který výrobek vytvořil, může být tento výrobek odprodán za inventární cenu, která zahrnuje cenu materiálu a režii (spotřebovanou energii, amortizaci strojů a nástrojů a další související výdaje). Režie je stanovena zpravidla paušální částkou jako 100 % ceny zpracovaného materiálu.

3.
O prodej cvičné práce nebo výrobku může student ve lhůtě do patnácti dnů od termínu, stanoveného vyučujícím pro dohotovení výrobku, požádat písemně vedoucího oboru. Ten rozhodne, zda výrobek bude studentovi prodán. Jestliže student po schválení prodeje svůj výrobek neodkoupí do třiceti dnů (spadá-li

tato lhůta do období hlavních prázdnin, počítá se od začátku následujícího školního roku), má škola právo prodat jej jinému zájemci.

4.
Absolventské práce lze prodat až po jednom roce archivace. Student o prodej své absolventské práce žádá písemně vedoucího oboru před ukončením vzdělávání. Jestliže vedoucí oboru prodej povolí, může absolvent po uplynutí jednoho roku archivace svou práci odkoupit do třiceti dnů (spadá-li tato lhůta do období hlavních prázdnin, počítá se od začátku následujícího školního roku). Pokud svou práci v této lhůtě neodkoupí, má se za to, že o koupi své práce již zájem nemá a škola má právo ji prodat jinému zájemci.

5.
Autorská práva studentů se řídí podle autorského zákona v platném znění.

X. Všeobecně platné zákazy

1.
Studentům je přísně zakázáno jakkoli poškozovat zařízení a vybavení školy. Za zvláště závažné porušení tohoto zákazu je pokládáno poškozování školní budovy a jejího zařízení kresbami, nápisy, graffiti a tagy, nálepkami nebo jiným podobným způsobem. Podle rozhodnutí vedení školy bude viník vyloučen ze školy, nebo podmínečně vyloučen ze školy s tím, že veškeré zdi a zařízení školy vyčistí. Případná škoda mu bude předepsána k úhradě. Toto jednání je trestné i podle zákona.

2.
Studentům je zakázáno kouřit v objektu školy a před vchodem do školy.

3.
Studentům je zakázáno nosit, držet, distribuovat, konzumovat či jinak zneužívat v areálu školy nebo při činnostech a akcích pořádaných školou alkoholické nápoje, drogy, návykové a zdraví škodlivé látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4.
Studentům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou předměty zdraví nebo životu nebezpečné. Do školy není dovoleno vodit nebo nosit zvířata.

5.
Studentům je zakázáno dopouštět se sociálně patologických projevů, netolerantního jednání, poškozování cizích práv, šikanování, brutality, rasismu a vandalismu, jakož i tyto jevy propagovat nebo vyjadřovat.

XI. Hodnocení a klasifikace

1.
Vyučující seznámí studenty při zahájení výuky zimního nebo letního období s programem vyučovaného předmětu, který obsahuje:

a) anotaci vyučovaného předmětu,
b) požadavky kladené na studenty v průběhu zimního nebo letního období,
c) podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
d) seznam doporučené literatury ke studiu.

Zdroji hodnocení studenta v jednotlivých předmětech jsou zejména ústní zkouška, písemná zkouška nebo test, referát, seminární práce, písemná práce, praktická zkouška, praktická práce. Vyučující rovněž přihlíží k přístupu studenta ke vzdělávání, dodržení termínů k odevzdání zadaných prací, jejich kompletnosti, množství, kvalitě, kreativitě a kultuře zpracování, správnosti technologických a řemeslných postupů. Hodnocení vychází z posouzení míry očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. V hodnocení za zimní nebo letní období vyučující přihlíží také k zájmu studenta o předmět a jeho aktivity související se vzděláváním. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, věcné, srozumitelné, srovnatelné a všestranné.

2.

Student je v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen těmito způsoby:

a) Hodnocení průběžné – uplatňuje se u dílčích výsledků a projevů studenta.
b) Hodnocení zápisem započteno – potvrzuje, že student splnil požadavky průběžného hodnocení a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky předmětu.
c) Hodnocení zápisem započteno s klasifikací – potvrzuje účast a vyjadřuje klasifikačním stupněm kvalitu a rozsah získaných vědomostí a dovedností včetně splnění požadavků průběžného hodnocení.
d) Hodnocení zkouška s klasifikací – vyjadřuje klasifikačním stupněm kvalitu a rozsah získaných vědomostí a dovedností prokázaných u ústní, písemné nebo praktické zkoušky.

Způsob hodnocení v konkrétním vyučovacím předmětu stanoví učební plán.

3.

Při hodnocení je podporováno sebehodnocení a sebeposuzování studenta a vzájemné hodnocení při prezentaci výsledků práce studentů.

4.

Prospěch studenta se v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí těmito klasifikačními stupni:

1 – výborně,
2 – velmi dobře,
3 – dobře,
4 – nevyhověl.

5.

Student, jehož prospěch je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl, koná opravnou zkoušku v prvním a druhém opravném termínu. Druhá opravná zkouška je vždy komisionální. Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy k opravné zkoušce, je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl.

6.

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

a) v případě konání druhé opravné zkoušky,
b) požádá-li student o přezkoušení,
c) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
d) koná-li student rozdílovou zkoušku.

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: předseda (ředitel školy nebo jím pověřený pedagog), zkoušející (vyučující studenta v příslušném předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo příbuzného předmětu). Členy komise jmenuje ředitel školy. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Student, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm 4 – nevyhověl. Se studentem, jehož

omluva je předsedou komise uznána, bude dohodnut náhradní termín. V jednom dni může student konat pouze jednu komisionální zkoušku.

7.
Student, jehož prospěch je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl a nedosáhne lepšího výsledku ani u druhé opravné zkoušky, přestává být studentem školy dnem, následujícím po dni poslední opravné zkoušky, nejdříve však dnem, následujícím po posledním dni příslušného klasifikačního období.

8.
Přesahují-li absence studenta v předmětu hodnoceném zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem 30 % jeho hodinové dotace za klasifikační období (za absenci se nepokládá účast na přijímací zkoušce na VŠ apod.), bude z něj hodnocen komisionálně. Rozhodne-li komise, že studentu zápočet nebude udělen, přestává být studentem školy dnem, následujícím po posledním dni příslušného klasifikačního období.

9.
V případě, že studenta nelze hodnotit, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení provedeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Nelze-li ani do té doby hodnocení provést, přestává být studentem školy dnem, následujícím po posledním dni příslušného klasifikačního období.

10.
Vzhledem k povolené kapacitě školy je tentýž ročník otevřen vždy jednou za tři roky. Proto nelze povolovat opakování ročníku.

XII. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

1.
Studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích potřeb nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

2.
Studenty se SVP zjišťuje školské poradenské zařízení.

3.
Při hodnocení studentů se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

4.
V případě, že student vykazuje značné problémy v domácí přípravě, v průběžném hodnocení studenta z předmětu neb v celkovém hodnocení za klasifikační období, může učitel, vedoucí oboru nebo ředitel školy dát podnět k sestavení plánu pedagogické podpory pro daného studenta.

5.
Plán pedagogické podpory obsahuje doporučující ustanovení, postupy a organizaci domácí přípravy, průběhu výuky a způsoby kontroly dosažených vědomostí a kompetencí studenta.

6.
Plán pedagogické podpory je vyhodnocován, lhůta pro jeho revizi je obsahem tohoto plánu. Při vyhodnocení jsou přítomny všechny subjekty, které byly přítomny při jeho sestavení a které se zavázaly k plnění jeho obsahu.

XIII. Distanční vzdělávání

1.
Škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

2.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3.
Student je povinen vzdělávat se distančním způsobem, tj. účastnit se povinně distanční výuky v čase stanoveném rozvrhem hodin prezenční výuky, respektive suplování.

4.
Pro distanční výuku včetně zadávání, odevzdávání a hodnocení úkolů škola používá elektronický dálkový přístup. Forma a náplň vyučovacích hodin daného předmětu v příslušném týdnu se řídí rozhodnutím vyučujícího v rozsahu odpovídajícím hodinové dotaci.

5.
Klasifikace z distanční výuky se započítává do celkového hodnocení studenta za příslušné pololetí. Vyučující při hodnocení zohlední celkový přístup studenta k průběhu vzdělávání na dálku:

a) snahu studenta o pravidelnou práci, odevzdávání úkolů a výstupů,
b) samostatnou práci studenta a její výsledky,
c) zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.

6.
Pravidla pro omlouvání a uvolňování z distanční výuky jsou shodná s pravidly platnými pro prezenční výuku. Hodiny absence se započítávají do celkové absence studeta za příslušné pololetí.

7.
V případě nečekaných technických problémů, které znemožní studentu účastnit se distanční výuky, je student povinen co nejdříve kontaktovat třídního učitele.

XIV. Absolutorium

1.
Absolutorium může konat pouze student, který úspěšně ukončil třetí ročník vzdělávání.

2.
Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

3.
Výsledky zkoušek a obhajoby absolventské práce se klasifikují těmito stupni:

1 – výborně,
2 – velmi dobře,
3 – dobře,
4 – nevyhověl.

4.

Celkové hodnocení absolutoria se vyjadřuje těmito stupni:

prospěl / prospěla / s vyznamenáním,

prospěl / prospěla,

neprospěl / neprospěla.

Student prospěl s vyznamenáním, pokud není hodnocen z žádné zkoušky nebo z obhajoby absolventské práce stupněm horším než 2 – velmi dobře a jeho průměrný prospěch u absolutoria není horší než 1,50.

Student prospěl, pokud není hodnocen z žádné zkoušky nebo z obhajoby absolventské práce stupněm horším než 3 – dobře.

Student neprospěl, pokud je hodnocen z některé zkoušky nebo z obhajoby absolventské práce stupněm 4 – nevyhověl.

5.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, kdy student konal absolutorium.

6.

Student, který je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce stupněm 4 – nevyhověl, může tuto zkoušku nebo obhajobu opakovat v opravné zkoušce nebo opravné obhajobě v termínu určeném zkušební komisí. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce lze konat nejvýše dvakrát, nejpozději do šesti měsíců od termínu absolutoria.

7.

Student, který se ke zkoušce nebo obhajobě absolventské práce ze závažných důvodů nemohl dostavit a je řádně omluven, má právo konat zkoušku nebo obhajobu absolventské práce v náhradním termínu, dohodnutém se zkušební komisí.

8.

Student, který se bez řádné omluvy ke zkoušce nebo obhajobě absolventské práce ve stanoveném termínu nedostaví nebo jeho omluva nebude předsedou komise uznána, bude hodnocen stupněm 4 – nevyhověl.

9.

Student, který absolutorium v řádném termínu nekonal, neboť do tohoto termínu neukončil třetí ročník vzdělávání, má právo konat absolutorium v náhradním termínu, dohodnutém se zkušební komisí.

10.

Absolutorium lze vykonat nejpozději do pěti let od úspěšného ukončení třetího ročníku vzdělávání.

11.

Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce může do osmi dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat Odbor školství Magistrátu hlavního města Prahy o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

XV. Pochvaly a kázeňská opatření

1.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje studentovi třídní učitel nebo ředitel školy.

2.

Podle závažnosti provinění (porušení školního řádu nebo jiného nařízení ředitele školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem studenta ve škole, slovní nebo fyzický útok proti pracovníkovi školy nebo jiné osobě pobývající ve škole) může být student podmínečně vyloučen ze školy nebo vyloučen ze školy.

XVI. Rozhodná data pro ukončení vzdělávání

1.

Student, který úspěšně vykonal absolutorium, přestává být studentem školy dnem, následujícím po dni, kdy absolutorium vykonal.

2.

Student, který absolutorium v řádném termínu nevykonal, přestává být studentem školy dnem 30. 6. roku, ve kterém měl vzdělávání řádně ukončit. Tím není dotčeno jeho právo konat absolutorium, opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce.

3.

Student, který byl ze školy vyloučen, přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o jeho vyloučení ze školy nabylo právní moci.

4.

Student, který zanechal vzdělávání, přestává být studentem školy na základě svého písemného oznámení dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem, následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání vzdělávání řediteli školy doručeno.

XVII. Placení školného

1.

V souladu s platnými předpisy jsou studenti povinni uhradit hotově do pokladny školy školné v předepsané výši. Úhrada je možná v termínu do 15. října najednou za celý školní rok, nebo ve dvou splátkách do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období.

2.

Pokud student dosáhne na konci školního roku průměrného prospěchu do 1,50 platí v následujícím školním roce školné v poloviční výši. Student, u nějž by po zaplacení školného klesl součet příjmů příslušníků domácnosti, v níž žije, pod 1,5 násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost, platí školné v poloviční výši.

3.

Při výjimečném přijetí ke vzdělávání (přestupu z jiné školy) v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do patnácti dnů ode dne, kdy rozhodnutí o jeho přijetí ke vzdělávání nabylo právní moci.

4.

Pokud student v řádném termínu školné neuhradí a neučiní tak ani do patnácti dnů od doručení písemné upomínky, přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy měl školné uhradit.

5.

Pokud je student ze školy vyloučen nebo vzdělávání zanechá, případně pokud bylo jeho studium ukončeno, již zaplacené školné se nevrací.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1.

Působnost tohoto školního řádu se vztahuje na celý objekt školy. Jeho ustanovení platí v přiměřené míře i na akcích pořádaných školou mimo objekt. Ve věcech neupravených tímto školním řádem se vzdělávání ve Vyšší odborné škole uměleckoprůmyslové řídí obecně závaznými předpisy v platném znění.

2.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. dubna 2022. Současně se ruší platnost školního řádu Vyšší odborné školy uměleckoprůmyslové ze dne 27. srpna 2013.

V Praze dne 25. března 2022

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ
STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
PRAHA 3, ŽIŽKOVO NÁM. 1 -3-

Mgr. Pavel Kovářík
ředitel školy