**Informace o povinném subjektu podle vyhlášky 442/2006 Sb.**

**1. Název** Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová a Střední uměleckoprůmyslová škola,

 Žižkovo náměstí 1300/1, 130 00 Praha 3

**2. Důvod a způsob** založena jako Státní odborná škola pro zpracování dřeva v Praze Žižkově

 **založení** usnesením Ministerské rady Republiky československé

 ze dne 2. června 1921, č. j. 18164

 a výnosem Ministerstva školství a národní osvěty v Praze

 ze dne 7. října 1921 č. j. 91357

 **Nynější zřizovatel** Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

**3. Organizační struktura**



**4. Kontaktní spojení** ředitel: Mgr. Pavel Kovářík

 e-mail: info@sups.cz

 telefon: 222 728 255, 603 256 736

 statutární zástupce ředitele: PhDr. Jitka Mrázková

 e-mail: info@sups.cz

 telefon: 222 728 255, 732 862 693

 zástupce ředitele: Milan Martiník ak. soch.

 e-mail: milan.martinik@sups.cz

 telefon: 222 728 255, 724 193 258

**4.1 Kontaktní poštovní** Žižkovo náměstí 1300/1

 **adresa** Praha 3

 130 00 Praha 3

**4.2 Adresa úřadovny** Žižkovo náměstí 1300/1

**4.1** Praha 3

 130 00 Praha 3

**4.3 Úřední hodiny** v pracovní dny od 9 do 11 hodin, mimo prázdniny

**4.4 Telefonní čísla** vedení školy 222 728 255

 studijní oddělení 222 728 282

 recepce 222 728 143

 ekonomka 222 728 257

 účtárna 222 729 024

**4.5 Čísla faxu** není zaveden

**4.6 Adresa internetové** www.sups.cz

 **stránky**

**4.7 Adresa e-podatelny** ID datové schránky 4bjcpde

**4.8 Další elektronické** obecná info@sups.cz

 **adresy** ekonomka ucetni@sups.cz

**5. Případné platby** číslo účtu 2002110018/6000

 **lze poukázat na**

**6. IČ** 61388025

 **IZO** 600004945

**7. DIČ** CZ61388025

**8. Dokumenty**

**8.1 Seznamy hlavních** Koncepce rozvoje školy, Výroční zprávy o činnosti

 **dokumentů** k nahlédnutí u vedení školy

**8.2 Rozpočet**

 Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Bilance nákladů organizacehrazených HMP a z dalších zdrojů | skutečnost v tisících Kč |
| celkem | kryto rozpočtem | kryto dalšími zdroji |
| HMP(SR) | HMP |
| mzdové prostředky | 38580,89 | 36705,49 | 1827,00 | 48,40 |
| zákonné pojištění a FKSP | 13817,72 | 13075,06 | 742,65 | – |
| nákup materiálu | 2701,60 | – | 2532,64 | 168,96 |
| voda, palivo, energie | 6893,05 | – | 2941,68 | 3951,37 |
| služby | 13354,52 | – | 12373,45 | 981,07 |
| ostatní | 24924,05 | 261,53 | 19381,11 | 5281,41 |
| NIV celkem | 77176,93 | 49896,35 | 220008,56 | 5272,01 |

|  |  |
| --- | --- |
| Bilance vlastních výnosů organizace | skutečnost v tisících Kč |
| výnosy z poskytování služeb | 45,00 |
| ostatní výnosy z vlastní činnosti | 33,18 |
| výnosy z úroků | 6,88 |
| převody z vlastních rezervních fondů | – |
| převody z vlastních fondů | 3425,50 |
| ostatní výnosy a dotace | 281,62 |
| ostatní výnosy | – |
| celkem | – |

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Bilance nákladů organizacehrazených HMP a z dalších zdrojů | skutečnost v tisících Kč |
| celkem | kryto rozpočtem | kryto dalšími zdroji |
| HMP(SR) | HMP |
| mzdové prostředky | 35 733,78 | 33 274,87 | 2 458,90 | 396,81 |
| zákonné pojištění a FKSP | 13 097,58 | 11 968,55 | 2 021,66 | 107,37 |
| nákup materiálu | 1 655,12 | – | 874,17 | 780,95 |
| voda, palivo, energie | 2 671,95 | – | 2 200,16 | 471,79 |
| služby | 2 347,48 | – | 910,11 | 1 437,37 |
| ostatní | 5 310,61 | – | 5 308,56 | 2,04 |
| NIV celkem | 7 400,42 | 347,55 | 6 708,94 | 343,93 |

|  |  |
| --- | --- |
| Bilance vlastních výnosů organizace | skutečnost v tisících Kč |
| výnosy z poskytování služeb | 257,50 |
| ostatní výnosy z vlastní činnosti | 171,20 |
| výnosy z úroků | 11,85 |
| převody z vlastních rezervních fondů | 429,19 |
| převody z vlastních fondů | 3 4898,42 |
| ostatní výnosy a dotace | 661,08 |
| ostatní výnosy | – |
| celkem | 4 820,02 |

 Další informace o rozpočtu podá Ing. Zuzana Krausová, ekonomka školy

 tel.: 222 728 257, e-mail: ucetni@sups.cz

**9. Žádosti o informace** vedení školy 222 728 255 info@sups.cz

 studijní oddělení 222 728 282

**10. Příjem žádostí** osobně 1. patro, kancelář č. 29

 **a dalších podání** písemně adresa viz bod 4.1

 elektronicky info@sups.cz

**11. Opravné prostředky** osobně 1. patro, kancelář č. 29

 písemně adresa viz bod 4.1

 **lhůty pro odvolání** proti nepřijetí do tří pracovních dnů ode dne doručení

 přezkoumání klasifikace do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení

 ostatní do patnácti dnů ode dne doručení

**12. Formuláře** vzory žádostí a přihlášky ke studiu – ke stažení na www.sups.cz

**13. Popisy postupů –** Ve škole pracují výchovný poradce a protidrogový preventista,

 **návody pro řešení** kteří úzce spolupracují s třídními učiteli.

 **životních situací** V případě potřeby je žákům a rodičům zprostředkován kontakt s PPP.

 Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy:
 <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>.

**14. Předpisy**

**14.1 Nejdůležitější** Zákon č. 561/2004 Sb.,

 **používané předpisy** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném

 a jiném vzdělávání (školský zákon)

 Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

 **Další předpisy** Vyhláška č. 671/2004 Sb.,

 kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání

 Vyhláška č. 15/2005 Sb.,

 kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv

 Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

 Vyhláška č. 364/2005 Sb.,

 o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky

 a o předávání údajů t dokumentace škol a školských zařízení

 Vyhláška č. 28/2012 Sb., o dalším studiu, popřípadě výuce,

 které se pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění

 považují za studium na středních školách

 Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

 Vyhláška č. 60/2006 Sb., o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků¨

 Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

 Zákon č. 331/2008 Sb., o uznávání odborné kvalifikace

 k nahlédnutí v kanceláři vedení školy

 a na portálu veřejné zprávy portal.gov.cz

**14.2 Vydané předpisy** Interní směrnice a příkazy ředitele školy,

 Školní vzdělávací programy a Vzdělávací programy VOŠUP,

 Školní řád SUPŠ, Školní řád VOŠUP

 k nahlédnutí v kanceláři vedení školy

**15. Úhrady za poskytování**

 **informací**

**15.1 Sazebník úhrad** Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím

 **za poskytování** spojených služeb

 **informací**

|  |  |
| --- | --- |
| poskytovaná služba | výše úhrady |
| kopírování | A4 jednostranně | Kč 2,– za 1 kopii |
| A4 oboustranně | Kč 4,– za 1 kopii |
| A3 jednostranně | Kč 4,– za 1 kopii |
| A3 oboustranně | Kč 8,– za 1 kopii |
| tisk na tiskárně PC | A4 černobíle | Kč 2,– za 1 kopii |
| A4 barevně | Kč 10,– za 1 kopii |
| kopírování na disk žadatele | Kč 10,– |
| kopírování na flash-disk žadatele | Kč 10,– |
| práce písařky | Kč 30,– za 1 stranu |
| telekomunikační poplatky | podle platných tarifů |
| poštovné | podle platných tarifů |
| vyhledávání v archivu a nahlížení do spisů | Kč 50,– za každých 15 min. |

**15.2 Usnesení nadřízeného** Žádná usnesení nebyla nadřízeným orgánem vydána.

 **orgánu o výši úhrad**

 **za poskytnutí**

 **informací**

**16. Licenční smlouvy**

**16.1 Vzory licenčních smluv** Škola neuzavírá licenční smlouvy.

**16.2 Výhradní licence** Škola neposkytuje žádné výhradní licence.

**17. Výroční zpráva podle** viz Výroční zpráva o činnosti školy na www.sups.cz

 **zákona č. 106/1999 Sb.**