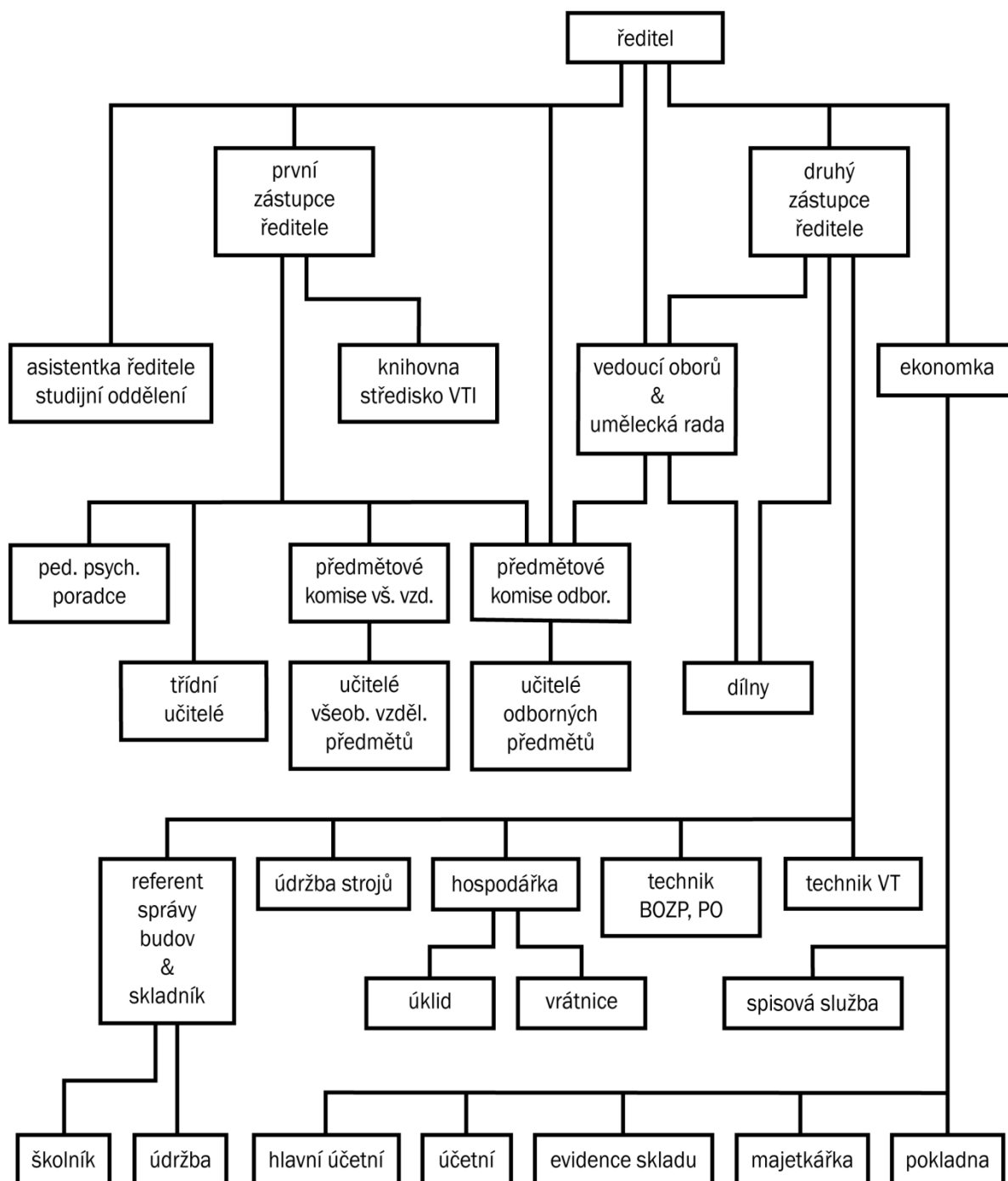


## Informace o povinném subjektu podle vyhlášky 442/2006 Sb.

- Název** Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová a Střední uměleckoprůmyslová škola, Žižkovo náměstí 1300/1, 130 00 Praha 3
  - Důvod a způsob založení** založena jako Státní odborná škola pro zpracování dřeva v Praze Žižkově usnesením Ministerské rady Republiky československé ze dne 2. června 1921, č. j. 18164 a výnosem Ministerstva školství a národní osvěty v Praze ze dne 7. října 1921 č. j. 91357
- Nynější zřizovatel** Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

### 3. Organizační struktura



4. Kontaktní spojení	ředitel: e-mail: telefon:	Mgr. Pavel Kovářik <a href="mailto:info@sups.cz">info@sups.cz</a> 222 728 255, 603 256 736
	statutární zástupce ředitele: e-mail: telefon:	PhDr. Jitka Mrázková <a href="mailto:info@sups.cz">info@sups.cz</a> 222 728 255, 732 862 693
	zástupce ředitele: e-mail: telefon:	Milan Martiník ak. soch. <a href="mailto:milan.martinik@sups.cz">milan.martinik@sups.cz</a> 222 728 255, 724 193 258
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Žižkovo náměstí 1300/1 Praha 3 130 00 Praha 3	
4.2 Adresa úřadovny	Žižkovo náměstí 1300/1 Praha 3 130 00 Praha 3	
4.3 Úřední hodiny	v pracovní dny od 9 do 11 hodin, mimo prázdniny	
4.4 Telefonní čísla	vedení školy studijní oddělení recepce ekonomka účtárna	222 728 255 222 728 282 222 728 143 222 728 257 222 729 024
4.5 Čísla faxu	není zaveden	
4.6 Adresa internetové stránky	<a href="http://www.sups.cz">www.sups.cz</a>	
4.7 Adresa e-podatelný	ID datové schránky	<a href="mailto:4bjcpde">4bjcpde</a>
4.8 Další elektronické adresy	obecná ekonomka	<a href="mailto:info@sups.cz">info@sups.cz</a> <a href="mailto:ucetni@sups.cz">ucetni@sups.cz</a>
5. Případné platby lze poukázat na	číslo účtu	2002110018/6000
6. IČ IZO	61388025 600004945	
7. DIČ	CZ61388025	
8. Dokumenty		
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Koncepce rozvoje školy, Výroční zprávy o činnosti k nahlédnutí u vedení školy	

## 8.2 Rozpočet

### Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017

Bilance nákladů organizace hrazených HMP a z dalších zdrojů	skutečnost v tisících Kč			
	celkem	kryto rozpočtem		kryto dalšími zdroji
		HMP(SR)	HMP	
mzdové prostředky	28 831,41	26 477,31	1 744,10	610,00
zákonné pojištění a FKSP	10 552,81	9 402,69	744,05	406,07
nákup materiálu	1 703,30	383,80	1 212,62	106,88
voda, palivo, energie	2 538,27	-	2 636,27	-98,00
služby	4 891,31	-	3 200,79	1 690,52
ostatní	4 821,03	-	4 502,50	318,53
ONIV celkem	13 953,91	432,90	11 552,18	2 017,93
NIV celkem	53 338,13	36 312,90	14 040,33	3 034,00

Bilance vlastních výnosů organizace	skutečnost v tisících Kč
výnosy z poskytování služeb	250,09
ostatní výnosy z vlastní činnosti	80,57
výnosy z úroků	14,28
převody z vlastních rezervních fondů	103,93
převody z vlastních fondů	2 011,74
ostatní výnosy a dotace	50 900,51
příspěvky od rodičů	-
ostatní výnosy	-
celkem	53 361,12

### Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2016

Bilance nákladů organizace hrazených HMP a z dalších zdrojů	skutečnost v tisících Kč			
	celkem	kryto rozpočtem		kryto dalšími zdroji
		HMP(SR)	HMP	
mzdové prostředky	26 411,19	24 878,19	933,00	600,00
zákonné pojištění a FKSP	9 649,58	8 749,71	430,26	469,61
nákup materiálu	1 959,08	351,25	1 430,25	177,26
voda, palivo, energie	2 603,58	-	2 603,58	-
služby	6 123,48	-	4 559,30	1 564,18
ostatní	3 639,98	-	3 351,51	288,47
ONIV celkem	14 326,12	351,57	11 944,64	2 029,91
NIV celkem	50 386,89	33 979,47	13 307,90	3 099,52

Bilance vlastních výnosů organizace	skutečnost v tisících Kč
výnosy z poskytování služeb	187,70
ostatní výnosy z vlastní činnosti	55,62
výnosy z úroků	14,24
převody z vlastních rezervních fondů	322,84
převody z vlastních fondů	1 086,85
ostatní výnosy a dotace	48 082,06
příspěvky od rodičů	215,10
ostatní výnosy	420,43
celkem	50 386,89

Další informace o rozpočtu podá Ing. Zuzana Krausová, ekonomka školy

- tel.: 222 728 257, e-mail: [ucetni@sups.cz](mailto:ucetni@sups.cz)
9. **Žádosti o informace** vedení školy 222 728 255 [info@sups.cz](mailto:info@sups.cz)  
studijní oddělení 222 728 282
10. **Příjem žádostí a dalších podání** osobně 1. patro, kancelář č. 29  
písemně adresa viz bod 4.1  
elektronicky [info@sups.cz](mailto:info@sups.cz)
11. **Opravné prostředky** osobně 1. patro, kancelář č. 29  
písemně adresa viz bod 4.1
- Ihůty pro odvolání** proti nepřijetí do tří pracovních dnů ode dne doručení  
přezkoumání klasifikace do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení  
ostatní do patnácti dnů ode dne doručení
12. **Formuláře** vzory žádostí a přihlášky ke studiu – ke stažení na [www.sups.cz](http://www.sups.cz)
13. **Popisy postupů – návody pro řešení životních situací** Ve škole pracují výchovný poradce a protidrogový preventista, kteří úzce spolupracují s třídními učiteli.  
V případě potřeby je žákům a rodičům zprostředkován kontakt s PPP.  
Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy: <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>.
14. **Předpisy**
- 14.1 **Nejdůležitější používané předpisy** Zákon č. 561/2004 Sb.,  
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)  
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Další předpisy** Vyhláška č. 671/2004 Sb.,  
kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání  
Vyhláška č. 15/2005 Sb.,  
kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv  
Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku  
Vyhláška č. 364/2005 Sb.,  
o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky  
a o předávání údajů t dokumentace škol a školských zařízení  
Vyhláška č. 28/2012 Sb., o dalším studiu, popřípadě výuce,  
které se pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění považují za studium na středních školách  
Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících  
Vyhláška č. 60/2006 Sb., o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků  
Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí  
Zákon č. 331/2008 Sb., o uznávání odborné kvalifikace
- k nahlédnutí v kanceláři vedení školy  
a na portálu veřejné správy [portal.gov.cz](http://portal.gov.cz)

**14.2 Vydané předpisy** Interní směrnice a příkazy ředitele školy,  
Školní vzdělávací programy a Vzdělávací programy VOŠUP,  
Školní řád SUPŠ, Školní řád VOŠUP

k nahlédnutí v kanceláři vedení školy

**15. Úhrady za poskytování informací**

**15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací**

Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb

poskytovaná služba		výše úhrady
kopírování	A4 jednostranně	Kč 2,- za 1 kopii
	A4 oboustranně	Kč 4,- za 1 kopii
	A3 jednostranně	Kč 4,- za 1 kopii
	A3 oboustranně	Kč 8,- za 1 kopii
tisk na tiskárně PC	A4 černobíle	Kč 2,- za 1 kopii
	A4 barevně	Kč 10,- za 1 kopii
kopírování na disk žadatele		Kč 10,-
kopírování na flash-disk žadatele		Kč 10,-
práce písáčky		Kč 30,- za 1 stranu
telekomunikační poplatky		podle platných tarifů
poštovné		podle platných tarifů
vyhledávání v archivu a nahlížení do spisů		Kč 50,- za každých 15 min.

**15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací** Žádná usnesení nebyla nadřízeným orgánem vydána.

**16. Licenční smlouvy**

**16.1 Vzory licenčních smluv** Škola neuzavírá licenční smlouvy.

**16.2 Výhradní licence** Škola neposkytuje žádné výhradní licence.

**17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.** viz Výroční zpráva o činnosti školy na [www.sups.cz](http://www.sups.cz)